

## REU – SUIVI DES DEMANDES

Janvier 2020

**Objectif :** Vérifier avant de lancer la mise en concordance, que vous n'avez plus de demande en cours.

Tous les dossiers doivent être en statut « **dossier clos** »

Pour rappel : les différents statuts des dossiers sont :

- **Dossier ouvert (statut obligatoire)**
- Dossier en attente d'informations (de la part de l'utilisateur) - facultatif
- **Dossier complet (statut obligatoire)**
- Dossier instruit (par l'agent communal) - facultatif
- **Dossier visé** et notifié (par courrier ou mail) à l'utilisateur (demande acceptée ou refusée par le maire) **(statut obligatoire)**
- Dossier en traitement (à l'INSEE)
- Dossier clos (par l'INSEE) validant l'inscription de l'électeur au REU

### Electeurs – REU – Suivi des demandes

**Cliquer** sur « Actualiser »

The screenshot shows the 'Suivi des demandes d'inscription et radiation au REU' interface. At the top, there are 'Quitter' and 'Actualiser' buttons. The 'Actualiser' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a 'Liste des demandes' section with various filters. The filters include 'Année / Tableau' (2019, 01), 'Commission' (01), 'Statut' (Non clôturé), 'Type de liste' (Tous), 'Période du' (01/01/2019 to 05/05/2019), 'Notification effectuée' (radio buttons for Tous, Oui, Non), and 'Afficher les demandes en anomalie' (checkbox). Below the filters, there are two tabs: 'Demandes d'inscription' and 'Demandes de radiation'. The 'Demandes d'inscription' tab is active, showing a table with the following columns: 'Notifié', 'Statut', 'Date de la demande', 'INE', 'Électeur', 'Sexe', 'Date de naissance', 'Adresse de rattachement', and 'Bureau'. The table is currently empty.

La liste des dossiers « non clôturés » apparaîtra dans ce tableau.

7 demandes d'inscription

Notifié	Statut	Date de la demande	INE	Électeur	Sexe	Date de naissance	Adresse de rattachement	Bureau
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	21/02/2019			M	13/	ER, FRA	
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	27/02/2019			M	15/	CE	
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			F	14/	R, FRA	
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	10/03/2019			M	08/	UIDER,	
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			M	04/	R, FRA	
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			F	14/	R, FRA	
<input type="checkbox"/>	En traitement	24/09/2018			F	16/	RANCE	Bureau de Vi

Dans l'exemple, 6 dossiers sont ouverts, et donc non finalisés, et un dossier est en cours de traitement par l'INSEE.

Pour exemple, nous allons traiter 3 de ces dossiers ouverts :

### 1. Sélectionner les dossiers à traiter

7 demandes d'inscription

Notifié	Statut	Date de la demande	INE	Électeur	Sexe	Date de naissance	Adresse de rattachement	Bureau
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier ouvert	21/02/2019			M	13/	ER, FR	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier ouvert	27/02/2019			M	15/	CE	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			F	14/	R, FRA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier ouvert	10/03/2019			M	08/	JIDER	
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			M	04/	R, FRA	
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			F	14/	R, FRA	
<input type="checkbox"/>	En traitement	24/09/2018			F	16/	RANC	

### 2. Cliquer sur le « crayon » à droite du tableau pour modifier le statut des dossiers

### 3. Modifier le statut des dossiers en sélectionnant « **Dossier Complet** » puis **OK**

Traitement des demandes

Modification de l'état des demande

Passer les demandes sélectionnées à l'état: COMP - Dossier complet

Complétés le \*: 12/03/2019

Commentaire:

- Patienter** : votre logiciel met à jour simultanément les informations dans Elire  
(plus vous avez de dossiers à mettre à jour, plus le traitement est long)
- Les 3 dossiers ont pour statut « dossier complet ». Les **resélectionner**

Liste des demandes

Filtres

Année / Tableau 2019 01 Commission 01 Statut Non clôturé Type de liste Tous

Période du 01/01/2019 au 05/05/2019 Notification effectuée Tous Oui Non Afficher les demandes en anomalie

Notifié	Statut	Date de la demande	INE	Électeur	Sexe	Date de naissance	Adresse de rattachement
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	21/02/2019			M	13/	ER, FR/
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier complet	27/02/2019			M	15/	CE
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			F	14/	:R, FR/
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier complet	10/03/2019			M	08/	UIDER
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier complet	06/03/2019			M	04/	:R, FR/
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			F	14/	:R, FR/
<input type="checkbox"/>	En traitement	24/09/2018			F	16/	RANC

- Cliquer** sur le « crayon » à droite du tableau pour modifier de nouveau le statut des dossiers
- Modifier** le statut des dossiers en sélectionnant « **Dossier Visé** » puis la décision du maire « **Accepter** » puis **OK**

Traitement par lot

Quitter Ok

Traitement des demandes

Modification de l'état des demande

Passer les demandes sélectionnées à l'état **VISE - Dossier visé** Décision

Visés le \* 12/03/2019 Par

Commentaire

Accepter Refuser

- Patienter** : votre logiciel met à jour simultanément les informations dans Elire  
(plus vous avez de dossiers à mettre à jour, plus le traitement est long)
- Les 3 dossiers ont pour statut « dossier visé ».

Liste des demandes

Filtres

Année / Tableau 2019 01 Commission 01 Statut Non clôturé Type de liste Tous

Période du 01/01/2019 au 05/05/2019 Notification effectuée Tous Oui Non Afficher les demandes en anomalie

Notifié	Statut	Date de la demande	INE	Électeur	Sexe	Date de naissance	Adresse de rattachement
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	21/02/2019			M	13/	ER, FR/
<input type="checkbox"/>	Dossier visé	27/02/2019			M	15/	CE
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			F	14/	:R, FR/
<input type="checkbox"/>	Dossier visé	10/03/2019			M	08/	JIDER
<input type="checkbox"/>	Dossier visé	06/03/2019			M	04/	:R, FR/
<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert	06/03/2019			F	14/	:R, FR/
<input type="checkbox"/>	En traitement	24/09/2018			F	16/	RANC

10. C'est au tour de l'Insee de les prendre en charge pour que l'inscription soit effective (le dossier sera clos automatiquement dès la réception de la **notification** de l'Insee).

The screenshot displays the 'Suivi des notifications REU' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Quitter' and 'Actualiser'. Below is the 'Liste des notifications' section with filter options for 'Période du', 'Type' (set to 'Tous'), and 'Résultat' (set to 'Tous'). There is also a checkbox for 'Afficher les notifications lues'.

The main content area shows two tabs: 'REU vers mairie (118 notifications)' and 'Mairie vers électeur'. The 'REU vers mairie' tab is active, showing a table of notifications:

Notification	Résultat	Reçue le	Lu
Inscription			
Notification n°2920991 créée le 26/02/2019 à 16h47 :	Acceptée	26/02/2019	<input type="checkbox"/>
• La demande d'inscription n°2927594 de [redacted] a été prise en compte			
• L'électrice [redacted] a été inscrite sur la liste principale			
Notification n°1399826 créée le 01/02/2019 à 08h06 :	Acceptée	05/02/2019	<input type="checkbox"/>
• La demande d'inscription n°1368850 de [redacted] a été prise en compte			
• L'électrice [redacted] a été inscrite sur la liste principale			